

Hoa Lư, ngày 18 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhà trẻ và nhiệm vụ được giao đối với giáo viên

Thực hiện Quyết định số 50/QĐ-MNTT ngày 18/3/2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Thiên Tôn về việc Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhà trẻ, và kiểm tra nhiệm vụ được giao đối với giáo viên. Tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của tổ nhà trẻ được xây dựng đúng nội dung, đúng quy định, các số liệu cụ thể, chính xác.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên, giáo viên nắm chắc chuyên môn, phương pháp dạy học, hồ sơ sổ sách.
- Qua đợt kiểm tra nhằm giúp đỡ đồng nghiệp trau dồi phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.
- Làm cơ sở để đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu.

- Hoạt động kiểm tra phải tuân theo các quy định của ngành, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm ảnh hưởng tới hoạt động của đối tượng kiểm tra.
- Phải đánh giá đúng thực trạng việc thực hiện nhiệm vụ được giao của tổ, - Đối với giáo viên phải đánh giá đúng thực trạng năng lực của đối tượng kiểm tra về phẩm chất đạo đức, lối sống, việc thực hiện nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ khác để phát huy ưu điểm và khắc phục các hạn chế; đồng thời kiến nghị kịp thời tới Hiệu trưởng nhà trường có biện pháp ngăn chặn, xử lý cá nhân vi phạm (nếu có) nhằm giữ gìn nề nếp, quy chế, quy định của ngành, nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: 2 ngày: Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 26/3/2026.

2. Địa điểm: Trường Mầm non Thiên Tôn.

3. Đối tượng kiểm tra

Bà: Đinh Thị Duyên - TTCMNT.

Bà: Đinh Thị Phượng - TPCMNT.

Bà: Lê Thị Khánh Linh

Bà: Tạ Thu Hiền

Bà: Nguyễn Thùy Linh

Bà: Lương Thị Thanh Huyền

Bà: Nguyễn Thị Ngọc Lan

4. Nội dung kiểm tra

4.1: Tổ kiểm tiến hành kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhà trẻ.

- Hồ sơ sổ sách; Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của tổ nhà trẻ; Các sổ nghị quyết của tổ được triển khai hàng tháng

4.2. Đối với kiểm tra HĐSPNG:

* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

* Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

+ Kiểm tra hoạt động chuyên môn: Dự hoạt động 2 hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại nhóm lớp

+ Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của nhóm lớp, hồ sơ giáo viên

* Các công tác khác

+ Trang trí lớp học và kiểm tra nề nếp của trẻ tại lớp học...

+ Việc quản lý, sử dụng bảo quản trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi

+ Công tác vệ sinh, chăm sóc, đảm bảo an toàn cho trẻ

+ Công tác phối hợp với phụ huynh trong quá trình chăm sóc giáo dục trẻ tại trường.

4.3 Đối với kiểm tra hoạt động chuyên môn

+ Dự giờ 1 hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp và giáo viên.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách và các minh chứng liên quan, dự hoạt động.

2. Cách thức tiến hành kiểm tra

- Công bố Quyết định kiểm tra

- Kiểm tra các nội dung theo kế hoạch

- Thu thập thông tin, hồ sơ liên quan, kiểm tra hồ sơ của đối tượng kiểm tra.

- Trao đổi, làm rõ nội dung kiểm tra, lấy ý kiến phản hồi của người được kiểm tra.

- Ghi biên bản kiểm tra theo từng nội dung kiểm tra hoặc chỉ ghi một biên bản đối với các nội dung kiểm tra.

- Trưởng ban Kiểm tra nội bộ ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra.

- Thực hiện xử lý sau kiểm tra (Đối với những nội dung tồn tại cần khắc phục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người thực hiện kiểm tra
1	TTCMNT: Đinh Thị Duyên TPCMNT: Đinh Thị Phụng	- Kiểm tra công tác hoạt động của tổ chuyên môn Nhà trẻ	Ngày 25/3/2026	PHT: Tống Thị Đào
2	Giáo viên: Lê Thị Khánh Linh; Tạ Thu Hiền	- Kiểm tra HĐSP NG	Ngày 25; 26/3/2026	PHT: Phạm Thị Lan Anh TTCM: Đặng Thị Hiệp
3	Giáo viên: Nguyễn Thùy Linh; Lương Thị Thanh Huyền; Nguyễn Thị Ngọc Lan	- Kiểm tra chuyên đề	Ngày 25; 26/3/2026	PHT: Tống Thị Đào; Phạm Thị Lan Anh TTCM: Đặng Thị Hiệp

2. Chế độ thông tin báo cáo

- Các thành viên trong Tổ kiểm tra phải hoàn tất các nội dung kiểm tra theo sự phân công của Tổ trưởng kiểm tra trước 16 giờ 30 phút, trong ngày kiểm tra.

- Báo cáo cho Trường ban kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.


Trên đây là kế hoạch Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn nhà trẻ và nhiệm vụ được giao đối với giáo viên, yêu cầu các đối tượng được kiểm tra chuẩn bị tốt các điều kiện theo nội dung trên để đón Tổ kiểm tra./.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MN THIÊN TÔN



Trần Thị Hương Mai

TỔ TRƯỞNG
TỔ KIỂM TRA NỘI BỘ


Tống Thị Đào

Nơi nhận:

- Thành viên tổ kiểm tra;
- Lưu Hs KTNB

R
T

a