

Số: 69/TB-MNTT

Hoa Lư, ngày 24 tháng 4 năm 2026

## **THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ; Hồ sơ tuyển sinh  
và hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách**

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-MNTT ngày 06/04/2026 của Trường ban kiểm tra Trường Mầm non Thiên Tôn về việc thực hiện công khai và quy chế dân chủ, hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách;

Thực hiện phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng tổ kiểm tra, Tổ kiểm tra đã làm việc với các thành phần kiểm tra và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra sau đây là kết quả kiểm tra:

### **I. Kết quả kiểm tra, xác minh**

#### **1. Kiểm tra việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở**

##### **a) Kiểm tra việc thực hiện công khai**

- Nhà trường đã thực hiện công khai theo quy định của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; có phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan trong việc thực hiện công khai.

- Các nội dung công khai được thực hiện tương đối đầy đủ theo quy định, bao gồm: công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính; các biểu mẫu công khai, biên bản công khai, các quyết định... theo đúng quy định.

- Hình thức công khai được thực hiện tương đối đa dạng, phù hợp như:

+ Niêm yết tại bảng tin nhà trường, nơi thuận tiện để cán bộ, giáo viên, phụ huynh theo dõi.

+ Thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, hội nghị cán bộ, viên chức.

+ Thông báo trực tiếp tới phụ huynh trong các cuộc họp hoặc qua các kênh liên lạc của nhà trường.

- Thời điểm công khai:

+ Thực hiện công khai định kỳ theo quy định (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học).

+ Một số nội dung được công khai kịp thời khi có phát sinh.

- Hồ sơ minh chứng cơ bản đầy đủ, lưu trữ sắp xếp khoa học.

+ Có lưu trữ kế hoạch công khai, biên bản họp, bảng niêm yết, các báo cáo liên quan.

+ Hồ sơ cơ bản đầy đủ, có hệ thống, phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát.

#### b) Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ

Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ phù hợp với quy định hiện hành; nội dung quy chế đảm bảo đầy đủ các nguyên tắc, quyền và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Quy chế được phổ biến công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và được tổ chức triển khai thực hiện trong toàn trường.

Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường được quan tâm thực hiện. Các nội dung quan trọng như: kế hoạch năm học, công tác thi đua – khen thưởng, đánh giá cán bộ, giáo viên, phân công nhiệm vụ, các khoản thu – chi... đều được đưa ra bàn bạc, lấy ý kiến tập thể trước khi quyết định.

Nhà trường đã tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm đúng quy định, nội dung hội nghị đảm bảo đầy đủ, phát huy được quyền làm chủ của tập thể. Các ý kiến tham gia góp ý tại hội nghị được tổng hợp, tiếp thu và giải trình rõ ràng.

Việc công khai các nội dung liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên được thực hiện tương đối đầy đủ, tạo điều kiện để mọi thành viên trong đơn vị được biết, được tham gia ý kiến và giám sát.

Nhà trường đã thiết lập các kênh tiếp nhận ý kiến, kiến nghị như: thông qua các cuộc họp, hội nghị, trao đổi trực tiếp hoặc qua sổ góp ý. Các ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh được tiếp nhận, xem xét và giải quyết kịp thời; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài.

Vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (Chi bộ, chi đoàn...) được phát huy trong việc giám sát, tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thống nhất.

## 2. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh hằng năm đảm bảo đúng thời gian, phù hợp với chỉ tiêu được giao và tình hình thực tế của địa phương, nội dung kế hoạch rõ ràng, cụ thể về đối tượng, độ tuổi, số lượng tuyển sinh và phương thức tổ chức thực hiện.

- Thông báo tuyển sinh được thực hiện công khai, rộng rãi đến phụ huynh bằng nhiều hình thức như: niêm yết tại trường, thông báo trong các cuộc họp phụ huynh, thông qua các kênh thông tin của nhà trường... đảm bảo phụ huynh nắm bắt đầy đủ thông tin tuyển sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh được kiểm tra gồm: Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh; thông báo tuyển sinh; danh sách trẻ (theo từng độ tuổi); hồ sơ cá nhân của trẻ (bản sao giấy khai sinh, đơn xin học); báo cáo công tác tuyển

sinh. Hồ sơ của trẻ được sắp xếp, lưu trữ theo từng lớp, từng độ tuổi cơ bản đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Quy trình tuyển sinh: Thực hiện đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch; không phát hiện trường hợp tuyển sinh sai đối tượng, sai độ tuổi; việc xét tuyển đảm bảo công bằng, đúng nguyên tắc.

- Công tác quản lý, theo dõi: Có sổ theo dõi tuyển sinh, danh sách trẻ được cập nhật trên trang tính và trên các bảng excel, dữ liệu tuyển sinh được quản lý tương đối chặt chẽ, phục vụ cho công tác quản lý học sinh.

### **3. Hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách**

- Nhà trường đã tổ chức thực hiện chi trả các chế độ chính sách đúng thời gian và đúng quy định.

- Hồ sơ chi trả gồm: Danh sách chi trả theo từng đợt; Bảng ký nhận của phụ huynh hoặc đối tượng thụ hưởng; Chứng từ kế toán liên quan.

- Kết quả thực hiện chi trả chế độ chính sách năm học 2025 -2026 như sau:

\* Chính sách miễn, giảm học phí (Thực hiện theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP):

+ Chính sách miễn, giảm học phí: Đối tượng được hưởng là trẻ em mầm non. Học kỳ 1: có 274 học sinh được cấp bù miễn học phí với số tiền là: 198.720.000 đồng (Một trăm chín mươi tám triệu bảy trăm hai mươi nghìn đồng). Học kỳ 2 có 292 học sinh trong diện được cấp bù miễn học phí với số tiền dự toán là: 370.000.000 đồng (Ba trăm bảy mươi triệu đồng)

- Công tác quyết toán được thực hiện đầy đủ: Có báo cáo quyết toán theo từng kỳ. Số liệu quyết toán khớp với danh sách chi trả và chứng từ.

- Việc chi trả được thực hiện công khai, có sự giám sát, đảm bảo minh bạch.

## **II. Kết luận về những nội dung kiểm tra**

### **1. Ưu điểm.**

#### **1. Ưu điểm:**

- *Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ:* Thực hiện đầy đủ, đúng quy định; hình thức công khai đa dạng; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; không phát sinh đơn thư khiếu nại.

- *Hồ sơ tuyển sinh:* Thực hiện đúng kế hoạch, quy trình; công khai, minh bạch; hồ sơ cơ bản đầy đủ, rõ ràng.

- *Hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách:* Chi trả đúng đối tượng, đúng thời gian, đúng quy định; hồ sơ, chứng từ đầy đủ; số liệu rõ ràng, minh bạch.

### **2. Tồn tại**

- *Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ:* Một số nội dung lấy ý kiến còn mang tính hình thức.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: Một số hồ sơ cá nhân còn thiếu hoặc cập nhật chưa kịp thời

- *Hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách*: Việc sắp xếp hồ sơ chưa thật sự khoa học, còn phân tán

### **III. Kiến nghị biện pháp xử lý**

#### **1. Đối với Hiệu trưởng:**

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện quy chế dân chủ, đảm bảo việc lấy ý kiến thực chất.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát hồ sơ tuyển sinh, đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Chỉ đạo sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học, dễ tra cứu.

#### **2. Đối với kế toán:** Thực hiện lưu trữ khoa học đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện công khai và quy chế dân chủ, hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ thực hiện các chế độ chính sách.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, kế toán;
- Lưu: HSKT.

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA**



**Trần Thị Hương Mai**